

FAX申請用添付書類 (返信用) FAX : 017-776-2066

団体名	
責任者	
電話番号	

【会議室等備品について】

備品は有料で貸し出ししております。使用時間4時間までを1区分、4時間を超え9時間までを2区分、9時間を超えるものを3区分とします。必要な備品の数量欄に数字をご記入下さい。

※各会場において、取り付けできない備品や数量に限りがございますので、詳しくはお問い合わせください。

【有料備品】

附属設備及び備品類等の使用内訳

品名	単位	使用料	数量	区分	計	品名	単位	使用料	数量	区分	計
ワイヤレスマイク	1本	600				スタンド式スクリーン	1台	600			
有線マイク	//	600				グランドピアノ (YAMAHA C5)	//	2,460			
ピンマイク	//	600				ピンスポットライト 650w (大会議室)	//	600			
マイクスタンド	1台	110				展示用パネル	1枚	110			
ステージスピーカー	//	600				白ついで立 (リハーサル室)	1式	240			
カセットテープレコーダー	//	980				持込み器具※	1口	110			
CDプレーヤー	//	600				白布	1枚	171			
MDプレーヤー	//	600				ミキサ	1台	1,220			
DVDプレーヤー	//	600				譜面台	//	110			
OH P	//	600				手元灯	//	110			
スライド映写機	1式	1,220				金屏風	1双	600			
プロジェクター	1台	3,080				上敷ござ	1枚	110			
ビデオデッキ	//	860				平	1台	110			
モニターテレビ	//	360				合計					

2019/9/30までの料金体系

【無料備品】

品名	単位	数量	備考	品名	単位	数量	備考
ホワイトボードマーカー	1本		事務室にて貸出 (赤・青・黒)	レーザーポインター (台数に限りあります)	1台		事務室にて貸出
電工ドラム (延長コード)	1台						

持込器具がある場合は、具体的にご記入ください。

• _____

• _____

• _____

• _____

• _____

• _____

【チェックリスト】

下記の項目を確認し、をご記入して下さい

確	ご利用になる部屋の鍵の貸出は、1F事務室にて使用時間の10分前からとなります	<input type="checkbox"/>									
	収容人数を超えた入場はできません。使用時間は準備・後片づけを含めた時間となります	<input type="checkbox"/>									
	会場内のレイアウトを変更する予定はありますか？（現状復帰/復帰後内線105）	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り									
	取止めの場合、180日前までに申請が必要となります（変更・取止めの際は、速やかにご連絡：キャンセル料が発生します）	<input type="checkbox"/>									
	ゴミ箱に入りきらないゴミは持ち帰り、壁・柱等へのホコリ等の直張り不可となっております	<input type="checkbox"/>									
	敷地内禁煙です（令和元年7月1日より）※喫煙スペースはございませんので、あらかじめご了承下さい。	<input type="checkbox"/>									
	事前に荷物を会館へ郵送される際、大規模な搬入がある場合は事前にご連絡下さい	<input type="checkbox"/>									
	ネット回線・臨時電話工事、仮設電気工事を行う際は、事前に業者と打合せをして下さい（設置・撤去日時をお知らせ下さい）	<input type="checkbox"/>									
	北口駐車場を搬入等でご利用になる場合は、主催者側から業者の方へ伝えて下さい（使用出来ない場合もあります）	<input type="checkbox"/>									
	地下駐車場は有料になっております（満車の場合は、近隣の有料駐車場を参加者の方へお知らせください）	<input type="checkbox"/>									
館内にはレストラン「あおいとまと」がございますが、お弁当（又はコーヒー）のご利用、ご希望はありますか？	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り										
認	支払方法について ・会場費は前納 ・附属使用料は会場使用後別途請求	<input type="checkbox"/> （切符支払※前納）会場費のみ <input type="checkbox"/> （切符支払※前納）附属使用料込み									
	領収済通知書（切符）の宛名について	<input type="checkbox"/> 申請書通り <input type="checkbox"/> 団体名のみ									
	会場内での懇親会・昼食会等の予定はございますか	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り									
	物品販売はございますか（販売を主目的にした利用はご遠慮下さい）	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り									
	◎参加入場者から金銭徴収はございますか。 ※いかなる名目をもっても金銭徴収（現金・口座振込等）がある場合は、使用場所・使用時間に対しても割増料金を頂きます。	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい									
	地下駐車場料金の主催者一括負担はあるか（必ず当日までに見本提出）	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい（予定台数 台） ※はいの方は「下記のような見本を提出下さい」									
項	見本										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">駐車券</td> <td style="text-align: center;">① 3階 小会議室（4）</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">② 青い森株式会社</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③ 令和 元 年 8 月 19 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④ ※本券ご利用の際は、18:30 までに出席して下さい。この時間以降は無効になります。</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤ NO. 見本 00</td> <td></td> </tr> </table>		駐車券	① 3階 小会議室（4）	② 青い森株式会社		③ 令和 元 年 8 月 19 日		④ ※本券ご利用の際は、18:30 までに出席して下さい。この時間以降は無効になります。		⑤ NO. 見本 00
駐車券	① 3階 小会議室（4）										
② 青い森株式会社											
③ 令和 元 年 8 月 19 日											
④ ※本券ご利用の際は、18:30 までに出席して下さい。この時間以降は無効になります。											
⑤ NO. 見本 00											
目	※大きさは名刺サイズ位でお願いします。										