

FAX(返信用)

FAX 017-776-2066

件名	青森市文化会館申請内容確認書
団体名	
担当者	

【 会議室等備品について】

備品は有料で貸し出ししております。使用時間4時間までを1区分、4時間を超え9時間までを2区分、9時間を超えるものを3区分とします。必要な備品の数量欄に数字をご記入下さい。

※各会場において、取り付けできない備品や数量に限りがございますので、詳しくはお問い合わせください。

品名	単位	使用料	数量	区分	計
ワイヤレスマイク	1本	600			
有線マイク	"	600			
ピンマイク	"	600			
マイクスタンド	1台	110			
ステージスピーカー	"	600			
カセットテープレコーダー	"	980			
CDプレーヤー	"	600			
MDプレーヤー	"	600			
DVDプレーヤー	"	600			
OHP	"	600			
スライド映写機	1式	1,220			
プロジェクター	1台	3,080			
ビデオデッキ	"	860			
モニターテレビ	"	360			

品名	単位	使用料	数量	区分	計
スタンド式スクリーン	1台	600			
グランドピアノ (YAMAHA C5)	"	2,460			
ピンスポットライト 650w (大会議室)	"	600			
展示用パネル	1枚	110			
白ついで立 (リハーサル室)	1式	240			
持込み器具※	1口	110			
白布 (約 2.6m × 約 1.3m)	1枚	171			
ミキサ	1台	1,220			
譜面台	"	110			
手元灯	"	110			
金屏風	1双	600			
上敷ござ	1枚	110			
平	1台	110			
合計					

■ 電源を必要とする持込器具については、持込器具1台につき、電源使用料をいただきます。持込器具がある場合は、具体的にご記入ください。

【 申請者チェックリスト】

* 物品販売はありますか？ はい いいえ

(販売がある場合、別途申請手続きが必要です。但し、営利のみを目的とした販売はできません。)

* 会場内での入場料の徴収(会費・教材費等)はありますか？ はい いいえ

(入場料の徴収は使用時間に対して割増料金がかかります。)

* ご利用に関しての注意事項は確認済みですか？ はい いいえ

* 使用取りやめに伴うキャンセル料について確認済みですか？ はい いいえ

* 備品を使用する方は、備品使用料を含めての請求を希望されますか？

(県外での振り込みの場合、お客様に振込手数料がかかるため。) 希望する 希望しない
希望される場合、当日使用しない場合でも返納できませんので、ご了承ください。

* 会場内のレイアウトを変更する予定はありますか？ はい いいえ

(現状復帰をお願いしております。)