

# FAX(返信用)

FAX 017-776-2066

件名 青森市文化会館申請内容確認書

団体名

担当者

## 【会議室等備品について】

備品は有料で貸し出ししております。使用時間4時間までを1区分、4時間を超え9時間までを2区分、9時間を超えるものを3区分とします。必要な備品の数量欄に数字をご記入下さい。

※各会場、取り付けできない備品や数量に限りがございますので詳しくはお問い合わせ下さい。

品名	単位	使用料	数量	区分	計
ワイヤレスマイク	1本	600			
有線マイク	"	600			
ピンマイク	"	600			
マイクスタンド	1台	110			
ステージスピーカー	"	600			
カセットテープレコーダー	"	980			
CDプレーヤー	"	600			
MDプレーヤー	"	600			
DVDプレーヤー	"	600			
OH P	"	600			
スライド映写機	1式	1,220			
プロジェクター	1台	3,080			
ビデオデッキ	"	860			
モニターテレビ	"	360			

品名	単位	使用料	数量	区分	計
スタンド式スクリーン	1台	600			
グランドピアノ (YAMAHA C5)	"	2,460			
ピンスポットライト650w (大会議室)	"	600			
展示用パネル	1枚	110			
白ついで立 (リハーサル室)	1式	240			
持込み器具※	1口	110			
白布	1枚	140			
ミキサ	1台	1,220			
譜面台	"	110			
手元灯	"	110			
金屏風	1双	600			
上敷ござ	1枚	110			
平	1台	110			
合計					

■電源を必要とする持込み器具については、持込み器具1台につき、電源使用料をいただきます。持込み器具がある場合は、具体的にご記入ください。

.....

## 【申請者チェックリスト】

\* 物品販売はありますか？  はい  いいえ  
(販売がある場合、別途申請手続きが必要です。但し、営利のみを目的とした販売はできません。)

\* 会場内での入場料の徴収(会費・教材費等)はありますか？  はい  いいえ  
(入場料の徴収は使用時間に対して割増料金がかかります。)

\* ご利用に関しての注意事項は確認済みですか？  はい  いいえ

\* 使用取りやめに伴うキャンセル料について確認済みですか？  はい  いいえ

\* 備品を使用する方は、備品使用料を含めての請求を希望されますか？  
(※県外での振り込みの場合、お客様に手数料がかかる為。)  
希望される場合、当日使用しない場合でも返納できませんのでご了承下さい。  
 希望する  希望しない

\* 会場内のレイアウトを変更する予定はありますか？  はい  いいえ  
(現状復帰をお願いしております。)